

Wir suchen:

Studentische Mitarbeiter:innen (20 Std./Woche) für unsere Büros in Berlin und Brüssel

Werde ein Ersti und Teil des Teams der Ersten Lesung! Du fragst dich warum? Weil wir jeden Tag mit Leidenschaft und Spaß in den politischen Diskurs eintauchen. Weil wir es lieben, am Puls des Geschehens mitzugestalten und unseren Kunden dabei zu helfen, durch den Dschungel von Gesetzesinitiativen und politischen Entscheidungsprozessen zu navigieren. Weil wir gerne gemeinsam Strategien entwickeln, wie man guten Anliegen auch Gehör verschafft. Weil CONNECTING THE DOTS bei uns keine leeren Worte sind, sondern Teil unserer Firmenkultur, die wir auch gerne im Dreieck zwischen Berlin, Brüssel und Paris verbinden. Wenn du diese Leidenschaft mit uns teilst, geben wir dir den Raum, mit namenhaften Kunden zusammen zu arbeiten, mit Eigeninitiative mitzugestalten, Verantwortung zu übernehmen und Teil eines diversen, flexiblen Teams zu werden, in dem Kollegialität großgeschrieben wird.

Du studierst und lebst in Berlin oder Brüssel, hast erste Praktikums- oder Werksstudentenerfahrung im Bereich Public Affairs oder bei politischen Institutionen und eine hohe Affinität zu Europa-, Digital- oder Energiepolitik? Du beherrschst Deutsch, Englisch und vielleicht sogar Französisch? Du arbeitest zuverlässig, hast die Lust und die Fähigkeit dazu, Arbeitsprozesse von Anfang bis Ende proaktiv zu begleiten und möchtest an der Schnittstelle von Politik und Wirtschaft arbeiten?

Dann bewirb Dich bei uns als studentische:r Mitarbeiter:in!

Das können wir dir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung, so dass Job und Studium immer vereinbar sind
- Mitarbeit in diversen Tätigkeitsfeldern einer an verschiedenen europäischen Standorten tätigen Public Affairs Agentur
- Vielfältige Möglichkeiten sich einzubringen und weiterzuentwickeln
- Arbeiten in einem jungen, kollegialen und dynamischen Team
- Einen Arbeitsplatz im Herzen des Europaviertels in direkter Umgebung des EU-Parlaments oder Fußläufig zum Deutschen Bundestag in Berlin Mitte
- Flexible Home-Office-Tage
- Arbeiten von allen Standorten aus
- Erstklassisches technisches Equipment

Die Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei Monitoring und Analyse von legislativen Prozessen
- Unterstützung bei der Konzipierung von Positionspapieren und Texten
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen
- Recherche und Zuarbeit zu unterschiedlichsten Themenbereichen

Dein Profil:

- einer hohen Affinität zu Europa-, Digital oder Energiepolitik, idealerweise erste Erfahrungen auf diesem Gebiet
- sehr guten Kenntnissen des politischen Systems der Europäischen Union und des politischen Systems der Bundesrepublik Deutschland (Kenntnisse über andere EU-Mitgliedsstaaten sind von Vorteil)
- sehr guter Ausdrucksweise in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- ausgeprägten Recherche- und Analysefähigkeiten
- sehr guten Kenntnissen der gängigen Office-Produkte (Word, Excel, Outlook, Power Point)
- einer hervorragenden Auffassungsgabe und einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit und Eigeninitiative (Erfahrung im gesellschaftlichen Engagement von Vorteil)
- Lust, Neues zu erlernen und sich stets weiterzuentwickeln
- einer „Hands-on“-Mentalität und Lust, sich aktiv in das Agenturgeschehen einzubringen

Du fühlst Dich angesprochen? Dann schreibe an Antonia Schabel unter schabel@erstelesung.de
Weitere Informationen zur ERSTEN LESUNG gibt es hier: <http://www.erstelesung.de/>